



## Informationen zum Seminar **SAP-Anwenderschulung**

Das Lernprogramm TutorWIN für SAP R/3

**Dieses Lernprogramm wurde in Kooperation mit der Unternehmensberatung Hartung und der Smartforce-Prokoda entwickelt. Diese Zusammenarbeit zwischen dem größten SAP-Beratungsunternehmen und einem marktführenden Entwicklungshaus für Lernsoftware gewährleistet die fachliche und didaktische Qualität des Produktes:**

- Hoher Praxisbezug
- Gesicherter Fachwissentransfer auf die Systembearbeitung
- Sorgfältige Abstufung der Arbeitsaufgaben
- Benutzerführung und Hilfestellungen.

Die einzelnen Abschnitte des Lernprogramms sind modularisiert und können eigenständig zusammengestellt und bearbeitet werden. Um eine realistische Bearbeitung der Geschäftsvorfälle zu erreichen, wurde eine Modellfirma, die LUNA GmbH, entworfen. Der Lerner ist fiktiv in diesem Unternehmen beschäftigt und wird mit Hilfe von Originalbelegen in die Aufgabenstellungen eingeführt.

Das Lernprogramm eignet sich für Anfänger ebenso wie für Personen mit Vorkenntnissen. Die einzelnen Lektionen gliedern sich in 4 Abschnitte:

- Vortest
- Lektion

Die Lektionen sind wie folgt aufgebaut:

- Vorstellen der Aufgabenstellung (Originalbeleg, Transfer des Fachwissens)
- Prinzipien der Bearbeitung (falls erforderlich)
- Durchführung der Bearbeitung in Simulation mit abgestufter Benutzerführung
- Zusammenfassung und Regeln.
- Übungen
- Abschlusstest

Vortests und Übungen ermöglichen den fortgeschrittenen Lernern, sich gezielt zu informieren und einzelne Themengebiete zu bearbeiten. Der Abschlusstest erfolgt nach einem Random-Prinzip. **Das Ergebnis kann mit dem Ausdruck eines Zertifikats dokumentiert werden.**

Insgesamt enthält das Lernprogramm 14 Module der neuesten Version 4.6. Der Inhalt aller verfügbaren Module ist auf einem gesonderten Infoblatt aufgelistet. Die durchschnittliche Bearbeitungszeit der Module des Lernprogramms beträgt 4-7 Stunden (maximale Bearbeitungszeit **16 Stunden** à 45 Min. pro Modul).

Die Anwesenheit des Lernenden wird täglich, sowohl schriftlich von den anwesenden Lernberatern, als auch im Computerprogramm erfasst und kann jederzeit vorgelegt werden.

**Die Lehrgangsgebühr pro Modul beträgt 105 €.**



## Inhalt der SAP R/3® Module (Release 4.6)

### Grundlagen SAP R/3®

#### **Modul D01 CA Dialogfunktionen**

- Anwendungen des R/3®-Systems
- Anmelden, Bedienen und Datenstrukturen
- Transaktionscodes und Modi
- Navigation in Belegen, Eingabehilfen
- Suchverfahren per Matchcode
- Belege in der Listanzeige
- Drucken von Listen
- Online-Hilfe/Benutzereinstellungen (Festwerte, Adresse, Parameter)

### Finanzwesen

#### **Modul D10 FI-CO Finanzwesen und Controlling**

- Rechnungswesen im integrierten R/3-System
- Anwendungen des Finanzwesens
- Organisationsstrukturen der Finanzbuchhaltung und FI-Stammdaten
- Die Haupt- und Nebenbuchhaltung
- Integration in Produktion, Logistik und Controlling
- Anwendungsgebiete des Controllings
- Organisationsstrukturen Controlling
- Gemeinkostenrechnung/Auftrags- und Projektkostenrechnung
- Integration in die Produktion und Logistik

#### **Modul D11 FI-Kreditorenbuchhaltung**

- Übersicht Kreditorenbuchhaltung
- Stammdaten Kreditor
- Eingangsrechnung erfassen/ Storno
- Gutschrift erfassen
- Zahlungsausgang erfassen/ Teilzahlung
- Saldenliste / Postenliste

#### **Modul D12 FI-Debitorenbuchhaltung**

- Übersicht Debitorenbuchhaltung
- Stammdaten Debitor
- Ausgangsrechnung erfassen /Storno
- Gutschrift erfassen
- Zahlungseingang erfassen/ Teilzahlung

#### **Modul D13 FI-Finanzbuchhaltung**

- Übersicht Hauptbuchhaltung
- Sachkonto anlegen nach Vorlage
- Kassenbelege erfassen
- Gemerkter Beleg/Zahlungsausgang
- Saldenanzeige/Postenanzeige
- Urbeleg Dauerbuchungs/-programm
- Buchungsperioden aktualisieren



## Materialwirtschaft

### **Modul D20 MM Übersicht Beschaffung und Vertrieb**

- Logistik im integrierten R/3-System
- Prozesse der Materialwirtschaft
- Organisationsstrukturen der Materialwirtschaft und MM Personalstammdaten
- Integrierte Datenbearbeitung: MM-FI-CO-PP/Prozesse des Vertriebs
- Organisationsstrukturen des Vertriebs und SD-Stammdaten
- Integrierte Datenbearbeitung: MM-FI-CO-PP

### **Modul D22 MM Grundlagen Einkauf**

- Umfeld Einkauf/ Bestellung anzeigen
- Externe Beschaffung, Lieferant bek.
- Interne Beschaffung
- Rahmenverträge
- Einkaufsinfosatz/Auswertung
- Materialstamm, Sichten -satz anzeigen/Stammdaten,
- Lieferant / Kreditor

### **Modul D23 MM Bestellwesen**

- Bezugsquellenfindung
- Orderbuch
- Anfrage anlegen
- Angebot mit Rabatt und Frachtkosten
- Preisspiegel/Bestellung mit Bezug
- Mehrfachkontierung und Konditionen
- Bestellungen nach Vortage und zusätzliche Texte
- Lieferant unbekannt, Suche nach Bezugsquellen
- Bestellung ändern und ausdrucken
- Einkaufsverhandlungsblatt

### **Modul D24 MM Bestandsführung**

- Umfeld der Bestandsführung
- Anzeigen eines Materialbelegs
- Wareneingang zur Bestellung
- Wareneingang ohne Bestellung
- Reservierung anlegen
- Warenausgang
- Umlagerung: Werk an Werk – Zweischrittverfahren
- Umbuchung: Bestand an bestand
- Sonderbestände: Sperrbestand, Qualitätsprüfung
- Bestandsübersicht

## Vertrieb und Versand

### **Modul D32 SD Kundenauftragsabwicklung**

- Aufgaben des Vertriebs, Auftragsarten, Organisationsstruktur
- Stammdaten im Vertrieb
- Verkaufsauftrag anzeigen: Belegarten und Belegstruktur (TA)
- Verkaufsauftrag anlegen (SA): Auftrag, Verfügbarkeit, Kreditlimit
- Verkaufsauftrag anlegen (TA): Verfügbarkeit, Partnerrolle, Konditionen



- Verkaufsauftrag bearbeiten (TA): Unvollständigkeitsprotokoll
- Ergänzungen; Liefersperre, Konditionen
- Verkaufsauftrag bearbeiten (BV): Statusanzeige und Belegfluss
- Kostenlose Lieferung und Nachlieferung
- Retoure-Bearbeitung

## **Modul D33 SD Versand**

- Einführung in die Versandbearbeitung
- Lieferschein und Versandpapiere drucken
- Lieferung mit Bezug anlegen
- Einzelkommissionierung und Warenausgang
- Lieferungen nach Liefervorrat
- Kommissionierliste
- Warenausgang aus ".Lieferung in Arbeit"
- Änderung der Lieferbelege
- Sofortlieferung

## **Controlling**

### **Modul D41 CO Grundlagen**

- CCA Kostenstellenrechnung
- Übersicht über Gemeinkostencontrolling und Organisationsstrukturen
- Voreinstellung Benutzerparameter
- Kostenstellenhierarchie
- Stammdaten: Kostenstellen und -arten
- Stammdaten: Leistungsarten und statistische Kennzahlen
- Ist-Kosten, Liste Einzelposten
- Ist-Umbuchungen/Umlagen
- Aufbereitung eines Ist-Kosten-Berichtes
- Listanzeige Verrechnungen
- Ausdruck und Extrakt eines Berichtes

## **Personalwirtschaft**

### **Modul D51 HR Personaladministration**

- Einführung in die Personaladministration
- Einstellung (1): Daten zur Person I
- Einstellung (2): Daten zur Person II
- Einstellung (3): Vertragsdaten, Arbeitszeit, Bezüge, Bankverbindung (Personalakte)
- Versetzung: Organisatorischer Wechsel einschl. Änderung der Bezüge
- Austritt: Datum, Grund, Beschäftigungsstatus, Abgrenzung und Beibehaltung weiterer Daten
- Tagesgeschäft (1): Personaldaten ändern
- Tagesgeschäft (2): Zeitbindung in den Personaldaten (Neuanlage, Ändern, Kopieren)
- Tagesgeschäft (3): Terminverfolgungen:
- Ablauf Probezeit, Beurteilung



## **Modul D52 HR Personalabrechnung**

- Grundlagen Personalabrechnung, Unternehmen, Organisation, Mitarbeiterstruktur.
- Personalabrechnungsdaten: Maßnahmen, Infotypen und Subtypen
- Einstellung Abrechnungsdaten (1): Brutto: wiederkehrende Be-/Abzüge, erg. Zahlungen: Netto: Steuer, Sozialversicherung
- Einstellung Abrechnungsdaten (2): Vermögens-wirksame Leistung, Private KK, Zusatzversicherung
- Abrechnungslauf (1): Simulation freigeben, Starten
- Abrechnungslauf (2): Prüfen, Korrektur
- Abrechnungslauf (3): Entgeltnachweise und Überweisungen
- Folgeaktivitäten Abrechnung: Auswertung DEDV
- Folgeaktivitäten Abrechnung: Listen / Statistiken
- Verdienstbescheinigungen